

1on1ミーティングの手法を使った実践セミナー

全3回 管理職向け研修

定員/30名 (定員に達し次第締切)

部下・後輩との接し方を学ぶ

～部下のやる気向上と定着のために～

部下・後輩から信頼され、良好な関係を築くために1on1ミーティングを取り入れてみませんか。

相手が何を思い考えているのかを引き出したり、成長のための気づきを与えたりすることで、部下のやる気向上につなげます。本セミナーでは、ワークを取り入れながら具体的な手法を学びます。



日時

令和6年

10月22日(火)・11月5日(火)・11月19日(火)

各回14:00～17:00

会場

高知サンライズホテル 2F はつひの間

高知市本町 2-2-31

駐車場は周辺の有料パーキングをご利用ください。

締切

令和6年10月11日(金)

※第2回(11/5)からのご参加も可能です。(10月25日(金)締切)

対象者

部下との接し方を模索しているリーダー層、中堅社員等

参加費

高知商工会議所会員・ユーザ協会会員15,000円
非会員20,000円

※1名あたりの価格です。

※第2回以降の受講の際も同額とさせていただきます。

講師

株式会社TN経営研究所
代表取締役

寺本 毅彦

(経営コンサルタント)

■講師略歴/1956年兵庫県西宮市出身。大学で電子工学を専攻し、卒業後、医療器具研究開発と営業支援、大型環境試験装置の技術営業に従事する。1994年高知市へIターン。経営コンサルタントとして、四国内外の企業支援や各種セミナー講師をはじめ、多くの公的機関のアドバイザーを務める。

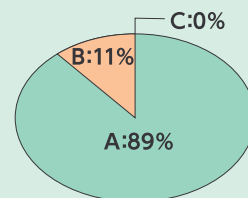
昨年実施した1on1ミーティング導入セミナーのアンケートより

昨年参加者の100%が「非常に役に立った」「役に立った」と回答!

Q. 今回の研修はお役にたちましたか? また、それはどのようなことですか?

- 心理的安全性の点数付けが思いの外低く、部下にも同じように思われている可能性が大いにあると気づかされた。
- こちらの意見や立場のみで指導を行っており、上辺だけで相手を分かったつもりで指導していた。もっと相手のことを知っていなければいけないと思った。
- たとえ極小の部門であっても普段業務の中で交わすコミュニケーションと1on1ミーティングは別であり、相互の信頼に基づくミーティングであるため意見の投げっぱなしではない等、その有意性を納得することができた。

研修内容について



A:非常に役に立った
B:役に立った
C:あまり参考にならなかった

お問い合わせ

高知商工会議所 ☎ 088-875-1196

〒780-0870 高知市本町1-6-24
人材育成研修 担当:都築・井上・戎井

主催:高知商工会議所 共催:公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会 高知支部

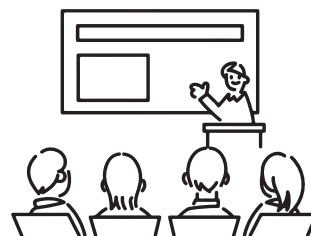
●本セミナーの内容

導入編

10月22日(火)

14:00～17:00

- なぜ「1on1ミーティング」が必要なのかを学ぶ
- 「1on1ミーティング」が形骸化する2大留意点を学ぶ
- 管理職用「1on1ミーティング準備 実践シート」の書き方を学ぶ
(次回への宿題)
- 1on1ミーティング準備&実践シートの作成

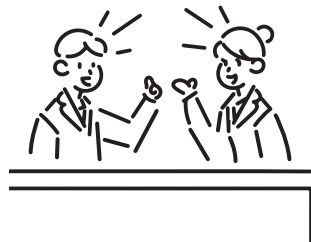


実践編①

11月5日(火)

14:00～17:00

- 管理職用「1on1ミーティング準備&実践シート」の検証
- 管理職に必要な実践手法「承認」を学ぶ
- 管理職としての人間関係の注意点を学ぶ
- 部下用「1on1ミーティング共有シート」の書き方を学ぶ
(次回への宿題)
- 承認チャレンジ表の取組み
- 部下用「1on1ミーティング共有シート」の作成



実践編②

11月19日(火)

14:00～17:00

- 部下用「1on1ミーティング共有シート」の検証
- コミュニケーションスキルの気づきを学ぶ
- マネジメントスキルの気づきを学ぶ
- 1on1ミーティングの行き詰まりの解消を学ぶ
- より良い1on1ミーティングを実践するために必要なことを考える
- 応用編:自身のマネジメント・スタイルを確認する
- 応用編:部下のタイプとタレントマネジメントを考える



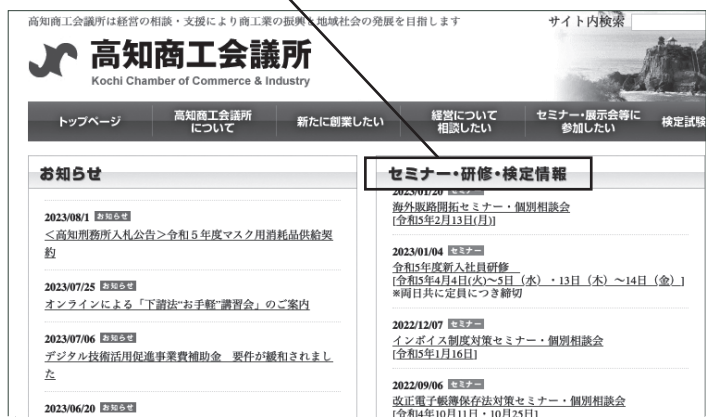
参加申込方法とその他注意事項について

高知商工会議所HPからお申し込みください。

高知商工会議所HP



セミナー・研修・検定情報 → 令和6年度 1on1 ミーティングセミナー内容



●申込期間(定員に達し次第締切)

令和6年9月2日(月)～10月11日(金)

※第2回(11/5)以降の申込締切:10月25日(金)

入力いただいた情報は、本研修または高知商工会議所主催の各種セミナーのご案内に使用します。

メールまたはFAXの場合は
下記内容①～⑧をご記入の上、
お申し込みください。

- ①事業所名
- ②郵便番号・所在地
- ③電話番号
- ④御担当者名
- ⑤業種
- ⑥メールアドレス
- ⑦参加者氏名(フリガナ)
年齢・性別
- ⑧会員・ユーザー協会会員・非会員
いずれかを選択してください

FAX.088-873-0572

✉ shien-3@cciweb.or.jp

- 参加費は申込締切後に請求書を送付致しますので、お振込みをお願いします。振込手数料はご負担ください。
- 当日キャンセルは、返金致しません。